

§ 89

REKRUTACJA

1. **Obowiązek szkolny** w roku szkolnym 2014/15 zaczyna dotyczyć :

- dzieci 7 letnich (urodzonych w roku 2007),
- dzieci 6 letnich (urodzonych w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r.),
- na wniosek rodziców dzieci 6 letnich (urodzonych w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r.).

2. W szkole przeprowadza się wewnętrzną diagnozę gotowości szkolnej kandydatów do klasy pierwszej, której celem jest poznanie dzieci , ich predyspozycji i ewentualnych trudności, aby lepiej przygotować szkołę do przyjęcia najmłodszych uczniów. Wynik diagnozy nie ma żadnego znaczenia dla postępowania rekrutacyjnego . O wyniku obserwacji pedagog szkolny informuje rodziców dziecka, dając wskazówki do dalszej pracy.

§ 90

1. Dzieci przyjmowane są do szkoły na podstawie **postępowania rekrutacyjnego**.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.

3. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia dostarczonego do szkoły przez rodzica lub opiekuna prawnego.

Zgłoszenia przyjmowane są w dniach 3.03-14.03.2014

4. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły prowadzone jest na **wniosek** rodzica kandydata . Wnioski przyjmowane są od 3.03 do 28.03 2014

5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o informatyczny system Nabór

6. Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się tylko wtedy, kiedy w szkole nadal będą wolne miejsca.

7. Rekrutacja uzupełniająca powinna zakończyć się do 29 sierpnia 2014 roku.

§ 91

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami po przyjęciu uczniów zamieszkałych w obwodzie.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące **kryteria**:

A) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 58 w Poznaniu-

15 pkt

B) Dziecko zamieszkałe na terenie gminy Poznań – **12 pkt**.

C) Dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów odprowadziło podatek dochodowy PIT za rok 2013 w gminie Poznań – **10 pkt**.

D) Dziecko, którego przynajmniej jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje w obwodzie szkoły podstawowej/zespołu szkół – **8 pkt**.

3. Podczas składania wniosku rodzic jest zobowiązany do **załączenia oświadczeń** potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów. Brak załączników w postaci oświadczeń oznacza niespełnienie warunków formalnych i wnioski nie będą brały udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Wzór takiego oświadczenia jest dostępny:

- na stronie <http://nabor.pcss.pl/poznan>
- na stronie www.poznan.pl/oswiata,
- W szkole

4. W przypadku takiej samej liczby punktów kandydatów, a niewystarczającej ilości miejsc, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę fakt przystąpienia do diagnozy szkolnej na terenie szkoły. Nie jest brany pod uwagę jej wynik.

§92

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana zarządzeniem przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

3. Komisja rekrutacyjna wraz z przewodniczącym:

- ustala regulamin
- pracuje w oparciu o art.20zb.ust. 1-2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r.
- przeprowadza postępowanie rekrutacyjne- weryfikuje wnioski pod względem formalnym,
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów (imiona i nazwiska wg kolejności alfabetycznej) zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – z datą i podpisem przewodniczącego, w dniu 4 kwietnia o godzinie 12.00
- listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – z datą i podpisem przewodniczącego komisji oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
- sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego,
- przygotowuje wzory pism w sprawie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły oraz tryb odwoławczy,
- przeprowadza rekrutację uzupełniającą na wolne miejsca w terminie do dnia 29 sierpnia 2014 r.

4. Komisja rekrutacyjna działa od dnia powołania do zakończenia postępowania rekrutacyjnego

5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Lista taka zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo nie zakwalifikowaniu dziecka do szkoły .

6. Dzieci zakwalifikowane, których rodzice złożą w terminie 7-10 kwietnia 2014 pisemne potwierdzenie woli zapisu do danej szkoły będą przyjęte.

7. Brak pisemnego potwierdzenia jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.

8. **25 kwietnia godz. 12.00** następuje wywieszenie **list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły spoza obwodu.

§ 93

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia.

3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.